

Wir sind eine der führenden wirtschaftsberatenden Anwaltskanzleien in Österreich.
Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n und erfahrene/n

Team-Sekretär/in

Neben Maturaabschluss und mehrjähriger Berufserfahrung im Sekretariatsbereich erwarten wir fundierte MS-Office Kenntnisse, sehr gute Rechtschreib- und Englischkenntnisse sowie Erfahrung in Phonotypie. Teamfähigkeit, soziale Kompetenz sowie Einsatzbereitschaft sollten Ihr Persönlichkeitsbild abrunden.

Wenn Sie eine neue Herausforderung in einem angenehmen Umfeld suchen und in unserem Team mitarbeiten wollen, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto schriftlich an Frau Regine Sulzer, Binder Grösswang Rechtsanwälte OEG, 1010 Wien, Sterngasse 13. E-mail: sulzer@bgnet.at

BINDER GRÖSSWANG RECHTSANWÄLTE