

Bewerbung

Angelika Fischer

Moidrams 84, 3910 Zwettl

Tel.: +43 2822 514 57

oder +43 664 593 19 72

E-Mail: angelika_fischer@gmx.net



gutes Bild!

§ I Ich über mich



*würde ich hier für die Lebenslauf stellen
(u)*

(1) Meine Stärken ...

... liegen vor allem kreativen Arbeiten und Ideen sammeln. Diese umzusetzen fällt mir ebenfalls nicht schwer. Außerdem kann ich mich sehr gut in ein Team integrieren.

(2) Was zeichnet mich aus?

Da ich bereits einige Rhetorik Seminare besucht habe, ist es für mich ein leichtes vor Personen zu sprechen.

(3) Was ich an mir schätze ...

... ist meine Hilfsbereitschaft und mein Engagement. Zudem achte ich immer auf einen freundlichen Umgang mit meinen Mitmenschen.

Angelika Fischer



§ 2 Lebenslauf

(1) Personaldaten

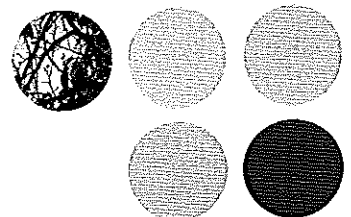
- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Name | Angelika Fischer |
| 2. Anschrift | Moidrams 84, 3910 Zwettl |
| 3. Telefonnummer | +43 2822 514 57 (erreichbar ab 16:00 Uhr)
oder +43 664 593 19 72 |
| 4. E-Mail-Adresse | angelika.fischer@a1.net |
| 5. Geburtsdatum und -ort | 12. Mai 1991, Zwettl |
| 6. Familienstand | ledig |
| 7. Eltern | Franz Fischer
Fliesenleger, Hafner
Elisabeth Fischer, geb. Bauer
Einzelhandelskauffrau |
| 8. Geschwister | Silvia, 29, Steuerberaterin
Matthias, 14, Schüler |
| 9. Religionsbekenntnis | röm.-kath. |
| 10. Staatsbürgerschaft | Österreich |

(2) Schulausbildung

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 2010 – 2005 | BHAK Zwettl |
| 2005 – 2001 | Privathaupt-
schule Zwettl |
| 2001 – 1997 | Volksschule
Zwettl |

Hauptfach/berufliche Fähigkeiten:
Internationale Geschäftstätigkeit mit Marketing
Laptopunterstützte Klasse

Schwerpunkt:
Informatik



Angelika Fischer



(3) Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

1. Muttersprache
 2. Sonstige Sprachen
- Selbstbeurteilung

Deutsch

Englisch
Französisch

Verstehen		Sprechen		Schreiben
Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2

3. EDV-Kenntnisse

MS-Office
(Word, Excel, Publisher, Access, PowerPoint, E-Mail), Internet, ECDL
Bildbearbeitung

4. Freizeitinteressen

Theater Spielen
Singen
Volleyball Spielen

5. Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

kommunikativ
hilfsbereit
zielstrebig

6. Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

I. Schulsprecherstellvertreterin der BHAK Zwettl (2007/2008)

7. Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen

Erste-Hilfe-Kurs
Rhetorik Seminare

8. Führerschein

Gruppe B

Moidrams, 18. Oktober 2007



Angelika Fischer

Moidrams 84, 3910 Zwettl

Tel.: +43 2822 514 57

oder +43 664 593 19 72

E-Mail: angelika_fischer@gmx.net



Binder Grösswang Rechtsanwälte OEG
Frau Regine Sulzer
Sternngasse 13
1010 Wien

Moidrams, 18. Oktober 2007

als

Bewerbung für Team-Sekretärin

Sehr geehrte Frau Sulzer!

Sind Sie neugierig auf eine junge, engagierte und kompetente Teamplayerin? Ihr Online-Inserat vom 15. Oktober hat mein Interesse geweckt – daher bewerbe ich mich als Team-Sekretärin in Ihrem Unternehmen.

Wie Sie auch aus meinen Lebenslauf entnehmen können, besuchte ich mehrere Rhetorik Seminare und durfte 2007/2008 als 1. Schulsprecherstellvertreterin tätig sein. Außerdem sammelte ich 3 Jahre lang (wertvolle) Erfahrungen in einem Englischkurs.

Habe ich ihre Aufmerksamkeit erregt? Dann freue ich mich schon sehr auf ein persönliches Vorstellungsgespräch.

Freundliche Grüße

Beilagen
2 Zeugnisse
1 ECDL
1 Teilnahmebestätigung der Rhetorik Seminare

das ist 1x
gut,
x übertrieben

